

INFORMATIEBUNDEL

Selectieprocedure

Algemeen directeur Cultuur, Jeugd en Sport

mandaatfunctie

Voor de Vlaamse Gemeenschapscommissie zijn gelijke kansen belangrijk. Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst of handicap.



De selectieprocedure voor algemeen directeur Cultuur, Jeugd en Sport

Het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) is op zoek naar een algemeen directeur Cultuur, Jeugd en Sport voor onmiddellijke indiensttreding. Het gaat om een mandaatfunctie van zes jaar, meermaals hernieuwbaar.

Wat doe je?

1. Generieke opdrachten

Als mandaathouder ben je het gezicht en aanspreekpunt van de administratie van de VGC voor de verschillende stakeholders, zowel intern als extern.

Als lid van het managementcomité, gecoördineerd door de leidend ambtenaar, bestuur je mee de organisatie en draag je de missie en visie van de VGC uit.

Als algemeen directeur leid en coördineer je de algemene directie bij het realiseren van vooropgestelde doelstellingen en de uitvoering van het beleid.

Je hebt een duidelijke visie over hoe je vanuit je specifieke domein een meerwaarde kan betekenen voor de VGC als dynamische overheidsorganisatie binnen de grootstedelijke context van Brussel. De beleidsdoelstellingen van het College vormen hierbij het uitgangspunt. Je volgt maatschappelijke, bestuurlijke en technologische ontwikkelingen op de voet, met bijzondere aandacht voor innovaties en diversiteit. Met respect voor de regels en de procedures die gelden in een overheidscontext ga je creatief en flexibel om met complexe vraagstukken. Je hebt voeling met Brussel.

2. Specifieke opdrachten

Als algemeen directeur Cultuur, Jeugd en Sport ben je verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding, -uitvoering en -evaluatie rond deze beleidsthema's.

Hiervoor neem je de volgende specifieke opdrachten op:

- Vorm geven aan de missie, visie en strategische keuzes in de werking van de algemene directie;
- Coördineren van de werkzaamheden en processen inzake beleidsvoorbereiding, beleidsuitvoering en -evaluatie: uitvoeren en evalueren van het strategisch meerjarenplan van de VGC;
- Motiveren, aansturen en ondersteunen van je team;
- Budgetopmaak en -beheer en opvolging;
- Stimuleren van de interne samenhang, zowel tussen de verschillende deelwerkingen van de algemene directie als met de andere organisatieonderdelen;
- Coördineren van de planning en organisatie vanuit de algemene directie met het oog op een performante dienstverlening aan interne en externe klanten, en het initiëren van veranderingsprocessen om de dienstverlening bij te sturen waar nodig;
- Vertegenwoordigen van de VGC bij en onderhouden van contacten met externe partners, om een goede informatiedoorstroming te verzekeren en op de hoogte te blijven van de noden van de Brusselaars en van de actoren op het terrein;
- Opvolgen van de evoluties rond de beleidsthema's;
- Opvolgen van de (wijzigingen in) beleidskaders en van de regelgeving in de beleidsdomeinen Cultuur, Jeugd en Sport.

Welke competenties zoeken we bij onze nieuwe algemeen directeur?

Waardegebonden competenties

Gelden voor iedereen binnen de organisatie, voor alle niveaus en alle functies.

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

Niveaugebonden competenties

Je beschikt over de volgende niveaugebonden competenties:

- visie ontwikkelen
- plannen en organiseren
- medewerkers aansturen, ontwikkelen en motiveren
- samenwerken
- initiatief nemen/innovatief zijn
- klantgericht handelen

Functiegebonden competenties

Deze competenties zijn belangrijk voor deze specifieke functie.

- Kennis van management in de overheidscontext: inzicht hebben in besluitvormingsprocessen in een overheidscontext, in processen rond budget en financiën en in personeelsmanagement als een instrument om bij te dragen aan de realisatie van de strategische opties.
- Kennis hebben van de beleidsdomeinen, zowel de regelgeving, de beleidsactoren als de actoren op het werkveld.

Een specifiek diploma is niet vereist.

Wat hebben we jou te bieden?

Met deze voltijdse mandaatfunctie als algemeen directeur Cultuur, Jeugd en Sport kom je terecht in een dynamische overheidsorganisatie. Wat wij doen en waar wij voor staan, vind je verder in deze informatiebundel.

Neem je deel als externe kandidaat? Dan word je in dienst genomen met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Neem je deel als statutair VGC-personeelslid? Dan word je bij eenzijdige administratieve rechtshandeling door het College aangesteld in de mandaatfunctie.

Neem je deel als contractueel VGC-personeelslid? Dan wordt je arbeidsovereenkomst geschorst voor de duur van de mandaatfunctie. Je wordt als mandaathouder in dienst genomen met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Als organisatie investeren wij volop in onze medewerkers. Je krijgt heel wat ontwikkelingskansen en kan dus volop je competenties verder verdiepen en uitbreiden.

Verloningspakket

Als algemeen directeur verdien je een niet-geïndexeerde jaarwedde tussen 48.410 EUR en 63.310 EUR. Dit komt neer op een bruto maandwedde van 7.023,48 EUR en een netto maandwedde van 3.649,70 EUR. Dit is de berekening als je ongehuwd bent, geen personen ten laste hebt en nog geen anciënniteit in je loopbaan hebt opgebouwd.

Voor de extern geselecteerde mandaathouder wordt de vorige beroepsbedrijvigheid onbeperkt aanvaard voor de salarisvaststelling.

Daarnaast bieden we je de volgende voordelen:

- Je ontvangt een eindejaarstoelage.
- We vergoeden je woon-werkverkeer als je met de fiets of met het openbaar vervoer (via een abonnement) komt.
- Je krijgt een MIVB-abonnement.
- We bieden een uitstekende hospitalisatieverzekering voor jou. Je gezinsleden kan je voordelig laten aansluiten.
- Je ontvangt maaltijdcheques.
- Verhuis je voor deze job naar het Brussels Hoofdstedelijk Gewest? Dan kan je een verhuispremie aanvragen.
- Je krijgt een stadspremie als je in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest woont.
- Elk jaar heb je 35 vakantiedagen.
- Tussen Kerstmis en Nieuwjaar heb je ook vrijaf.
- Als contractueel personeelslid krijg je een aanvullend pensioen via een tweede pensioenpijler. Je bouwt een extra pensioenkapitaal op omdat de VGC jaarlijks een premie van 4% van je jaarloon in het Vlaams Pensioenfonds stort.

Wat zijn de aanwervingsvoorwaarden voor deze functie?

1. Leidinggevende ervaring van minstens drie jaar, verworven in de laatste tien jaar, of acht jaar nuttige professionele ervaring.
Onder leidinggevende ervaring wordt ervaring verstaan inzake beheer in een overheidsdienst, of hiermee gelijkgesteld of in een organisatie uit de privésector.
Voor deze functie zijn peoplemanagement, organisatiemanagement en/of beleidsvoorbereiding/-uitvoering relevante professionele ervaringen.
2. Verder moet je al je burgerlijke en politieke rechten kunnen uitoefenen. Dit bewijst je op het moment van je aanwerving door een blanco uittreksel uit het strafregister voor te leggen. Het uittreksel kan je aanvragen in de gemeente waar je woont.
3. Je slaagt in de selectieprocedure.
4. Ten slotte moet je medisch in staat zijn om deze functie uit te oefenen.

Waaruit bestaat de selectieprocedure?

Het is een open procedure waarbij tezelfdertijd interne en externe kandidaten kunnen meedingen. Het College werkt samen met het selectiebureau Search & Selection. Je krijgt de kans om je competenties op verschillende manieren aan te tonen. Het programma bestaat uit:

1. Voorselectie

Je hebt een oriënterend gesprek met een senior consultant waarbij de relevantie van je ervaring getoetst wordt en gepeild wordt naar je motivatie, je inpasbaarheid in de overheidscontext, inzicht in de functie en je communicatieve vaardigheden.

Dit gedeelte is eliminerend. De kandidaten die niet voldoen worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

2. Assessment center

Het assessment center bestaat uit een gedragsgericht interview, een analyse- en presentatieoefening, een leidinggevend rollenspel en een plannings- en organisatieoefening op pc en wordt uitgevoerd door twee senior consultants.

In het assessment center worden de waardegebonden en niveaugebonden competenties getest.

3. Interview

De selectiecommissie interviewt je en beoordeelt de functiegebonden competenties en de inhoudelijke materies.

De resultaten van het assessment en het interview worden samengelegd en de selectiecommissie stelt, na beraadslaging, aan het College een lijst voor van geschikte kandidaten zonder rangschikking, maar met een beschrijvend verslag.

4. Gesprek met het College

Het College voert een gesprek met de door de selectiecommissie geschikt bevonden kandidaten. Vervolgens bepaalt het College de wervingsreserve, die 2 jaar geldig blijft. De kandidaat die als eerste in de rangorde staat, krijgt de functie aangeboden en wordt door het College aangesteld als algemeen directeur Cultuur, Jeugd en Sport.

Bij elk onderdeel van de selectie kunnen afgevaardigden van de vakorganisaties ACOD, ACV openbare diensten en VSOA aanwezig zijn als waarnemers.

Wie zetelt in de selectiecommissie?

- Voorzitter: Eric Verrept, leidend ambtenaar
- Mireille Deziron, zelfstandig consultant Trigger-M
- Melat Gebeyaw Nigussie, algemeen en artistiek directeur Beursschouwburg
- Ann Olaerts, voorzitter werkgroep Kunsten
- Dominique Savelkoul, algemeen directeur Mu.ZEE

Er zijn plaatsvervangers voorzien. Het selectiebureau staat in voor het secretariaat.

Belangrijke informatie

Wat?	Timing of deadline	Waar/hoe?
Reageertermijn	zondag 12 december 2021	Via mail naar leidend.ambtenaar@vgc.be . Je krijgt een ontvangstbevestiging.
Voorselectie	Eerste helft januari 2022	Je krijgt een uitnodiging voor het gesprek via mail van Search & Selection. Je ontvangt het resultaat via mail van Search & Selection.
Assessment	Tweede helft januari 2022	Je krijgt een uitnodiging voor het assessment via mail van Search & Selection. Locatie: Leuvensesteenweg 706 te 1930 Zaventem.
Interview met de selectiecommissie	Februari 2022	Je krijgt een uitnodiging voor het interview via mail van Search & Selection. Locatie: administratiehuis Renaissance van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, Emile Jacqmainlaan 135 te 1000 Brussel.
Gesprek met het College	Op korte termijn na het interview met de selectiecommissie	Je krijgt een uitnodiging via mail van de administratie. Locatie: kabinet Collegevoorzitter Elke Van den Brandt, Botanic Building, Sint-Lazaruslaan 10, 13de verdieping te 1210 Brussel.
Beslissing van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie	Op korte termijn na het gesprek.	Je wordt van de beslissing van het College op de hoogte gebracht, zowel mondeling als schriftelijk.

Mogelijkheid tot beroep

Je hebt de mogelijkheid om tegen de beslissingen met betrekking tot de selectie beroep aan te tekenen bij de Raad van State. Dit kan via een verzoekschrift tot nietigverklaring; je kunt tevens een verzoekschrift tot schorsing van de beslissing indienen. Een verzoekschrift tot nietigverklaring en tot schorsing moet per aangetekend schrijven verstuurd worden aan de Raad van State – Griffie afdeling bestuursrechtspraak, Wetenschapstraat 33 te 1040 Brussel – telefoon: 02 234 93 09. Dit beroep bij de Raad van State moet ingediend worden binnen de zestig dagen nadat de beslissing werd betekend.

Hoe solliciteer je?

Is deze vacature jou op het lijf geschreven? Wacht niet langer en stel je vandaag nog kandidaat! Solliciteren kan door het kandidaatstellingsformulier volledig en correct in te vullen en te mailen naar leidend.ambtenaar@vgc.be ten laatste op **zondag 12 december 2021**.

Je moet verplicht gebruik maken van het kandidaatstellingsformulier. Een andere wijze leidt tot uitsluiting. Discretie verzekerd.

Heb je nog vragen?

Over	Wie kan je helpen?	Contactgegevens
De selectieprocedure of de functie	Laura Geerts	laura.geerts@vgc.be of 0499 588 679 of 02 563 03 05
De Vlaamse Gemeenschapscommissie		www.vgc.be

De Vlaamse Gemeenschapscommissie

De VGC

De Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) is een overheidsinstelling opgericht bij de bijzondere wet van 12 januari 1989. Op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is de VGC bevoegd voor culturele, onderwijs- en persoonsgebonden materies.



De Vlaamse Gemeenschapscommissie is de basis en draaischijf voor de Vlaamse gemeenschap in Brussel en voor diegenen die bij haar aansluiting zoeken. Vanuit Nederlandstalig perspectief geeft ze aan de grootstad en het gebruik van haar mogelijkheden vorm en inhoud. De Vlaamse Gemeenschapscommissie maakt deze missie waar vanuit haar institutionele positionering en haar bevoegdheden inzake cultuur, onderwijs, welzijn en gezondheid.

Door de ontwikkeling en ondersteuning van een open Nederlandstalig netwerk van diensten en voorzieningen op alle terreinen van haar bevoegdheden, wil de Vlaamse Gemeenschapscommissie de kwaliteit van het leven in de stad in de diverse levensdomeinen verhogen en nieuwe kansen bieden aan mensen.

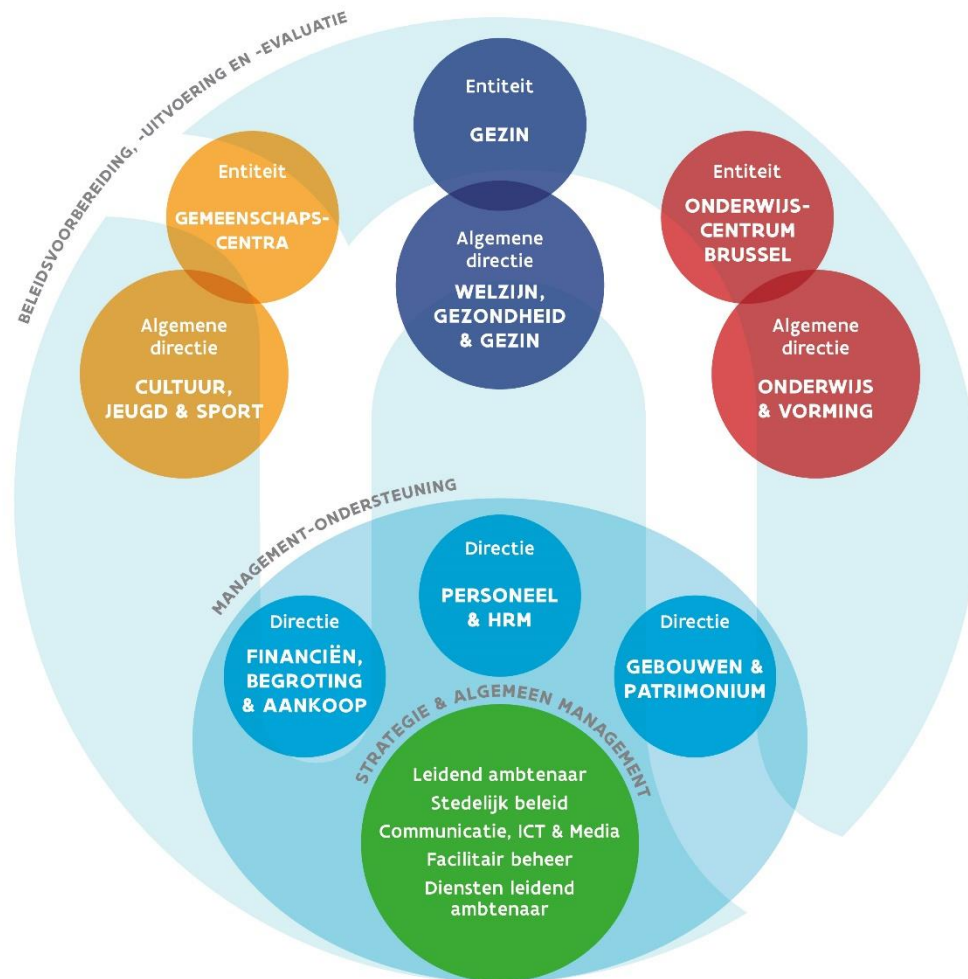
De Vlaamse Gemeenschapscommissie staat voor een assertieve, open en zelfverzekerde Vlaamse gemeenschap die evident aanwezig is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en die de stad mee uitbouwt. Als overheid stelt ze zich fundamenteel communicatief, grootstedelijk geëngageerd, coöperatief, toekomstgericht, direct, ondersteunend, dienstverlenend en innoverend op.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie heeft lokale en intermediaire taken, oefent provinciale bevoegdheden uit en vervult gemeentelijke opdrachten als een overkoepeling voor het gewest wenselijk is of als gemeenten hun taken niet ten volle waarmaken. De Vlaamse Gemeenschapscommissie heeft structurele banden, van institutionele, financiële, politieke en/of inhoudelijke aard, met de Vlaamse Gemeenschap en met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De politieke organen van de Vlaamse Gemeenschapscommissie zijn de Raad en het College. De Raad is het beraadslagende orgaan en is samengesteld uit de 17 Nederlandstalige leden van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement. Het uitvoerende orgaan is het College, dat bestaat uit de twee Nederlandstalige ministers en de Nederlandstalige staatssecretaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering. Het Brusselse lid van de Vlaamse Regering woont de vergaderingen van het College met raadgevende stem bij.

- De administratie vervult een drievoudige taak voor het College:
- zij bereidt het beleid voor;
 - zij voert de beslissingen van het College correct en nauwgezet uit;
 - zij evalueert de effecten van het gevoerde beleid.

Organisatiestructuur van de administratie



Algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport

Inhoudelijke accenten en organisatiestructuur

Het beleidsdomein Cultuur, Jeugd en Sport bestaat uit verschillende deeldomeinen: algemeen cultuurbeleid, kunsten en erfgoed, lokaal cultuurbeleid, sociaal-cultureel werk, bibliotheekwerk, gemeenschapscentra, jeugdwerk en sport.

Ondersteuningsbeleid en complementair aanbod

De algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport ontwikkelt zowel een ondersteuningsbeleid als een eigen, complementair aanbod.

Het ondersteuningsbeleid omvat een breed spectrum van diensten: subsidiëring, adviesverlening, ervaringsuitwisseling, uitleendienst ... Het aanbod is er voor jong en oud, voor inwoners en gebruikers van de stad, voor Nederlandstalige en anderstalige bezoekers en gebruikers die een beroep willen doen op ons aanbod.

Het complementaire aanbod focust op spreiding, nabijheid, voeling met het terrein en een grote expertise. Het gaat om een operationele dienstverlening van de VGC, die ervoor zorgt dat we als overheid midden in het werkveld staan. Dankzij het helikopterzicht over Brussel, de institutionele context en het beleidsvoerend vermogen van de VGC kunnen we een verschil maken op het terrein. De knowhow in huis is een van onze sterktes. Deze expertise zorgt voor diepgang in de wisselwerking met het werkveld en vormt een meerwaarde voor het beleid.

Diversiteit

De werking van de algemene directie is zeer divers:

- De kernadministratie telt meer dan 80 VTE. In die kernadministratie werken we tegelijk aan:

- puur administratieve processen rond erkenning en subsidiëring, beleidsvoorbereiding en -evaluatie;
- processen die gericht zijn op ondersteuning van derden, waaronder de gemeentelijke diensten, bijvoorbeeld in hun cultuur- en bibliotheekbeleid;
- zuiver operationele processen zoals de verdeling van Paspardoe aan individuele gebruikers, de organisatie van eigen sportaanbod, de medeorganisatie van de Brusselse zaalvoetbalcompetitie, medeorganisatie van de erfgoeddag, het naschoolse beheer van drie sportzalen, de werking van jeugdcentrum Aximax.

- De entiteit Gemeenschapscentra, met haar specifieke structuur met 22 autonome vzw's, telt meer dan 200 VTE, werkzaam op meer dan 22 locaties verspreid over Brussel.

- Via Muntpunt is de hoofdstedelijke bibliotheekfunctie verzelfstandigd. We zijn samen met de Vlaamse overheid inrichtende overheid.

De inhoudelijke diversiteit wordt gevormd door de uiteenlopende domeinen: erfgoed, kunstenbeleid, bibliotheekbeleid, sociaal-cultureel werk, jeugdbeleid, sportbeleid ... Al deze domeinen worden enerzijds doorkruist door transversale thema's zoals vrijwilligersbeleid en armoedeproblematiek. Anderzijds zijn deze domeinen evenzeer verbonden met de werkingsgebieden van de andere algemene directies in de VGC.

Voor meer info:

<http://www.sportinbrussel.be/>

<http://www.erfgoedcelbrussel.be/>

<http://www.n22.brussels/>

<http://www.jonginbrussel.be/>

<http://www.paspartoebrussel.be/>
